



Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficienza
CASA FAMIGLIA REGINA ELENA - FAMIGLIA AMATO
Ente di Diritto Pubblico R.D. 18.07.1930 e D. Luogotenenziale 17.02.1916 n. 256

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2022 – 2024

Allegato alla deliberazione del Commissario Straordinario n. 22 del 01.07.2022

Art. 1

PRINCIPI GENERALI

1. La trasparenza dell'attività amministrativa, costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione.
2. La trasparenza deve essere finalizzata a:
 - favorire forme di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche;
 - concorrere ad attuare il principio democratico ed i principi costituzionali di uguaglianza, imparzialità e buon andamento, responsabilità efficace ed efficienza nell'utilizzo delle risorse pubbliche.
3. Con il programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) - che costituisce parte integrante per il Piano di prevenzione della corruzione, l'Opera Pia vuole dare applicazione concreta a queste indicazioni, in particolare riassumendo le principali azioni e linee di intervento che intende perseguire in tema di trasparenza e sviluppo della cultura della legalità, all'interno della struttura.

Art. 2

OBIETTIVI

1. Obiettivi di trasparenza nel primo anno sono:
 - aumento del flusso informativo interno all'Ente
 - ricognizione e utilizzo delle banche dati e degli applicativi già in uso al fine di identificare eventuali, ulteriori possibilità di produzione automatica del materiale richiesto.
2. Obiettivi di trasparenza nell'arco triennale di vigenza del PTTI sono:
 - implementazione della pubblicazione di dati ed informazioni ulteriori rispetto a quelli per i quali vige l'obbligo di pubblicazione;
 - rilevazione automatica del livello di soddisfazione degli utenti per mettere meglio a fuoco i bisogni informativi degli stakeholder interni ed esterni all'Ente.

Art. 3

SOGGETTI RESPONSABILI

1. Il C.D.A. approva annualmente il PTTI nell'ambito del Piano Triennale per la Prevenzione

della Corruzione (PTPC) ed i relativi aggiornamenti.

2. Il Responsabile della Trasparenza coordina gli interventi e le azioni relativi alla trasparenza e svolge attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione.
3. A tal fine promuove e cura il coinvolgimento dei reparti e sui servizi e si avvale del supporto delle unità organizzative addette a programmazione e controlli, comunicazioni e web.
4. Il dirigente ha la responsabilità dell'individuazione dei contenuti e dell'attuazione del Programma Triennale della Trasparenza per la parte di competenza. Collabora inoltre, alla realizzazione delle iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di Trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Art. 4

ADOZIONE DEL PROGRAMMA E MONITORAGGI

1. Il responsabile della Trasparenza, sentito il Dirigente predispone entro il 31 dicembre di ogni anno la proposta di PTTI.
2. La proposta è pubblica sul sito internet dell'Opera Pia (www.casafamigliareginaelenafa.it)
3. Il PTTI è adottato dal C.D.A. entro il 31 gennaio di ogni anno, pubblicato sul sito internet ed inviato all'ANAC.
4. Sarà aggiornato ogni anno, entro il termine del 31 gennaio unitamente al Piano per la prevenzione della corruzione.
5. La verifica sul rispetto delle sue prescrizioni è effettuata dal Responsabile della trasparenza.

Art. 5

ACCESSIBILITA' AL SITO ISTITUZIONALE

1. La trasparenza dell'attività è assicurata, principalmente, mediante la pubblicazione, nella sezione denominata "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale - nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali - delle informazioni, dei dati e dei documenti su cui vige l'obbligo di pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013.
2. Sul sito sono presenti anche informazioni non obbligatorie, ma ritenute utili per gli utenti.

Art. 6

UTILIZZABILITA' E COMPRESIBILITA' DEI DATI

1. Le informazioni pubblicate sul sito devono essere accessibili, complete, integre e comprensibili.
2. I dati devono essere pubblicati secondo griglie di facile lettura e confronto. Qualora questioni tecniche (estensioni dei file, difficoltà all'acquisizione informatica, etc.) siano di ostacolo alla completezza dei dati pubblicati deve essere reso chiaro il motivo dell'incompletezza, l'elenco dei dati mancanti e le modalità alternative di accesso agli stessi dati.
3. Chiunque ha diritto di accedere direttamente ed immediatamente al sito istituzionale dell'Ente. L'Opera Pia si impegna a promuovere il sito istituzionale ed a pubblicizzarne, con le forme ritenute più idonee, le modalità di accesso.
4. E' fatto divieto di richiedere autenticazioni ed identificazioni per accedere alle informazioni contenute nel sito istituzionale. Le autenticazioni ed identificazioni possono essere richieste solo per fornire all'utenza specifici servizi, per via informatica.

Art. 7

CONTROLLO E MONITORAGGIO

1. Alla corretta attuazione del PTTI, concorrono il Responsabile della trasparenza e tutti i reparti e gli uffici dell'Ente.
In particolare il Responsabile della Trasparenza svolge il controllo sull'attuazione del PTTI e delle iniziative connesse, riferendo al Presidente ed al Segretario Direttore su eventuali inadempimenti e ritardi.

Art. 8

TEMPI DI ATTUAZIONE

1. L'attuazione degli obiettivi previsti per il triennio si svolgerà entro le date previste nel presente programma, come di seguito indicato:
Anno 2022
 - Pubblicazione del Programma per la Trasparenza entro il 30 giugno 2022;_Anno 2023
 - Aggiornamento del Programma per la Trasparenza entro 31 dicembre 2023;_Anno 2024

- Aggiornamento del Programma per la Trasparenza entro il 31 gennaio 2024;
- Impostazione sistema rilevazione automatica del livello di soddisfazione di alcuni servizi resi dall'Ente entro il 31 dicembre 2024.

Art. 9

LA CONSERVAZIONE ED ARCHIVIAZIONE DATI

1. La pubblicazione sul sito ha una durata di cinque anni e, comunque, segue la durata di efficacia dell'atto (fatti salvi termini diversi stabiliti dalla legge).
2. Scaduti i termini di pubblicazione, gli atti sono conservati e resi disponibili nella sezione del sito di archivio.

Art. 10

ACCESSO CIVICO

1. Chiunque ha il diritto di richiedere documenti, informazioni o dati su cui vige l'obbligo di pubblicazione.
2. La richiesta di accesso civico è gratuita e va presentata al Responsabile della Trasparenza, non è sottoposta ad alcuna limitazione rispetto alla legittimazione soggettiva del richiedente e non deve essere motivata.
3. A seguito di richiesta di accesso civico L'opera Pia provvede, entro trenta giorni a:
 - pubblicare nel sito istituzionale il documento, l'informazione o il dato richiesto;
 - trasmettere il materiale oggetto di accesso civico al richiedente o comunicarne l'avvenuta pubblicazione ed il relativo collegamento ipertestuale;
 - indicare al richiedente il collegamento ipertestuale ove reperire il documento, l'informazione o il dato, già precedentemente pubblicati.