

---

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza  
**CASA FAMIGLIA REGINA ELENA - FAMIGLIA AMATO**

Ente di Diritto Pubblico R.D. 18.07.1930 e D. Luogotenenziale 17.02.1916 n. 256

Fusi con Decreto Presidente Regione n. 100 del 31.03.1983 – Corte Conti 31.05.1983 - registro 1 F 212

Gazzetta Ufficiale Regione Siciliana n. 44 del 15.10.1983

Codice Fiscale: 80003630839

Viale Annunziata n. 8 – MESSINA

**www.casafamigliareginaelenafa.it**

tel. 090357123 – email: casafamiglia@simail.it PEC: amministrazione@pec.casafamigliareginaelenafa.it

---

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 08 del Registro Data 04/02/2020	<b>OGGETTO:</b> Approvazione del "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2020-2023 "
---------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemilaventi, il giorno quattro del mese di febbraio in Messina, nei locali dell'I.P.A.B. "Casa Famiglia Regina Elena - Famiglia Amato", il Commissario Straordinario Dott. Cesare Maddalena, nominato con D.A. n. 122/GAB del 26/11/2019 – Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro, assistito dal Segretario Generale, ha proceduto ad adottare la presente deliberazione:

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Vista** la L. n. 6972 del 17/07/1890 – c.d. "Legge Crispi" contenente norme sulle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IIPPAB), che trova ancora parziale applicazione in materia di Opere Pie, nel territorio della Regione Siciliana;

**Visto** il R.D. n. 99 del 05/02/1891 – Approvazione dei regolamenti per l'esecuzione della legge sulle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza;

**Vista** la L.R. 65/63 – contributi straordinari in favore delle IPAB;

**Visto** il D.P.R. n. 636 del 30/08/1975 – norme di attuazione dello statuto in materia di pubblica beneficenza ed opere pie;

**Vista** la L.R. 71/82 – contributo alle spese del personale delle IIPPAB;

**Vista** la L.R. n. 22 del 09/05/1986 – riordino dei servizi socio assistenziali;

**Visto** il D.P.R.S. 28/03/1987 – regolamento tipo di attuazione dei servizi socio assistenziali;

**Vista** la L. n. 127 del 17/05/1997 – misure urgenti per lo snellimento degli atti amministrativi di decisione e di controllo;

**Vista** la L.R. n. 19 del 20/06/1997 - criteri per le nomine e designazioni di competenza regionale;

**Vista** La legge 08/11/2000 n. 328 art. 10 che detta i principi per l'inserimento delle ex IIPPAB nella rete dei servizi sul territorio favorendo la trasformazione in Aziende di Servizi alla Persona;

**Visto** il D.L.vo 04/05/2001 n. 207 di riordino del sistema della Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IIPPAB), a norma dell'art. 10 della legge 08/11/2000 n. 328;

**Vista** la L.R. n. 19 del 22/12/2005, art. 21, comma 14, pubblicata sulla GURS n. 56 del 23/12/2005 inerente il sistema dei controlli degli atti deliberativi adottati dalle IIPPAB della Sicilia;

**Vista** la L.R. n. 22 del 16/12/2008 art. 14 - commissari straordinari delle IIPPAB;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

**Visti** i pareri per la regolarità tecnica e per la regolarità contabile, nonché l'attestazione per la copertura finanziaria resi, in calce al provvedimento;

**Accertato** che l'Ente non ha il piano triennale per la trasparenza e l'integrità aggiornato e che si rende necessario provvedere con urgenza al fine d'ottemperare alla normativa vigente;

**VISTA** la legge n. 190 del 06.11.2012 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

**RITENUTO** di dover approvare il suddetto del Piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2020-2022, con il relativo allegato sub "A";

**Visto** il D. L.vo n. 165/2001;

**Visto** il D. L.vo n. 207/2001;

**Visto** l'Ordinamento degli EE.LL. in Sicilia;

#### **Premesso Che**

- il D.L.vo n. 33/2013, all'art. 10, contiene rilevanti disposizioni aventi lo scopo di garantire un adeguato livello di trasparenza nell'attività assistenziale ed amministrativa e di promuovere lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità e, in particolare, dispone che ogni Pubblica Amministrazione adotti un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, anche sulla base delle linee guida elaborate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC e nello specifico dalla sua delibera n. 50/2013 avente ad oggetto "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2020-2022";
- l'art. 10, comma 2, dispone che nell'ambito del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità siano specificate: «le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi di cui all'art. 43, comma 3» del medesimo D.L.vo n. 33/2013;
- l'art. 10, comma 8, lettera a), impone di pubblicare sul sito istituzionale, in apposita sezione, tale Programma triennale ed il relativo stato di attuazione;
- le linee guida elaborate dall'ANAC in cui si sancisce:
  - le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di essere trasparenti nei confronti degli utenti e della collettività. La trasparenza è uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle Pubbliche Amministrazioni, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e sul rispetto del principio di legalità ed ha portata generale, tanto che l'adempimento e gli obblighi di trasparenza da parte di tutte le Pubbliche Amministrazioni rientrano, secondo la legge (art. 1 del D.L.vo n. 33/2013), nei livelli essenziali delle prestazioni disciplinati nella Costituzione;
  - il rispetto pieno e diffuso degli obblighi di trasparenza è anche un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, rende visibili i rischi di cattivo funzionamento, facilita la diffusione delle informazioni e delle conoscenze e consente la comparazione fra le diverse esperienze amministrative;

**Dato Atto** che si è proceduto a:

- una ricognizione degli attuali strumenti di trasparenza che l'Opera Pia utilizza in favore dell'utenza;
- elaborare possibili azioni e pratiche che, attuate nel triennio, mirino a consolidare ed accrescere la trasparenza e l'accessibilità da parte degli utenti alle informazioni relative all'attività istituzionale;

**Visto** l'allegato "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità — 2020/2022" predisposto dal Responsabile della Trasparenza;

**Ritenuto**, pertanto, di dover approvare l'allegato testo di regolamento;

**Visto** il D.L.vo n. 133/2013;

**Vista** la delibera ANAC n. 50/2013;

Riconosciuta la legittimità del presente provvedimento;

TUTTO CIO' premesso

## **DELIBERA**

1. Approvare la premessa che qui si intende integralmente riportata;
2. Approvare il "*Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2020-2022*", allegato sub "A" al presente atto deliberativo, contenente misure finalizzate al consolidamento ed allo sviluppo della trasparenza, della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa, nei termini di cui all'allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
3. Dare atto che il Programma verrà aggiornato annualmente, previa verifica dello stato di attuazione.
4. Disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di quanto previsto dall'art. 18 della L.R. n. 22 del 16.12.2008.
5. Dare atto che il presente atto non comporta oneri a carico del bilancio dell'Ente
6. Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Letto, approvato e sottoscritto.

f.to Il Commissario Straordinario dott. Cesare Maddalena \_\_\_\_\_

---

Per la regolarità tecnica si esprime parere favorevole.

Per presa d'atto, in quanto non è prevista alcuna spesa a carico del bilancio dell'Ente.

Messina, 04/02/2020

IL DIRETTORE SEGRETARIO GENERALE f.f.

f.to Dott. Giovanni Rovito

---

---

## **Certificato di Pubblicazione**

Il sottoscritto Direttore dell'Ente certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata ed affissa all'albo Pretorio del IPAB ovvero sul sito web dal 04-02-2020.

Messina, 04/02/2020

IL DIRETTORE SEGRETARIO GENERALE f.f.

f.to Dott. Giovanni Rovito

---



Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficienza  
**CASA FAMIGLIA REGINA ELENA - FAMIGLIA AMATO**  
Ente di Diritto Pubblico R.D. 18.07.1930 e D. Luogotenenziale 17.02.1916 n. 256

## **Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2020 – 2022**

**Allegato alla deliberazione del Commissario Straordinario n. 08 del 04.02.2020**

## **Art. 1**

### **PRINCIPI GENERALI**

1. La trasparenza dell'attività amministrativa, costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione.
2. La trasparenza deve essere finalizzata a:
  - favorire forme di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche;
  - concorrere ad attuare il principio democratico ed i principi costituzionali di uguaglianza, imparzialità e buon andamento, responsabilità efficacia ed efficienza nell'utilizzo delle risorse pubbliche.
3. Con il programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) - che costituisce parte integrante per il Piano di prevenzione della corruzione, l'Opera Pia vuole dare applicazione concreta a queste indicazioni, in particolare riassumendo le principali azioni e linee di intervento che intende perseguire in tema di trasparenza e sviluppo della cultura della legalità, all'interno della struttura.

## **Art. 2**

### **OBIETTIVI**

1. Obiettivi di trasparenza nel primo anno sono:
  - aumento del flusso informativo interno all'Ente
  - ricognizione e utilizzo delle banche dati e degli applicativi già in uso al fine di identificare eventuali, ulteriori possibilità di produzione automatica del materiale richiesto.
2. Obiettivi di trasparenza nell'arco triennale di vigenza del PTTI sono:
  - implementazione della pubblicazione di dati ed informazioni ulteriori rispetto a quelli per i quali vige l'obbligo di pubblicazione;
  - rilevazione automatica del livello di soddisfazione degli utenti per mettere meglio a fuoco i bisogni informativi degli stakeholder interni ed esterni all'Ente.

## **Art. 3**

### **SOGGETTI RESPONSABILI**

1. Il C.D.A. approva annualmente il PTTI nell'ambito del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) ed i relativi aggiornamenti.
2. Il Responsabile della Trasparenza coordina gli interventi e le azioni relativi alla trasparenza e svolge attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione.
3. A tal fine promuove e cura il coinvolgimento dei reparti e sui servizi e si avvale del

supporto delle unità organizzative addette a programmazione e controlli, comunicazioni e web.

4. Il dirigente ha la responsabilità dell'individuazione dei contenuti e dell'attuazione del Programma Triennale della Trasparenza per la parte di competenza. Collabora inoltre, alla realizzazione delle iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di Trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

#### **Art. 4**

### **ADOZIONE DEL PROGRAMMA E MONITORAGGI**

1. Il responsabile della Trasparenza, sentito il Dirigente predispone entro il 31 dicembre di ogni anno la proposta di PTTI.
2. La proposta è pubblica sul sito internet dell'Opera Pia ([www.casafamigliareginaelenafa.it](http://www.casafamigliareginaelenafa.it))
3. Il PTTI è adottato dal C.D.A. entro il 31 gennaio di ogni anno, pubblicato sul sito internet ed inviato all'ANAC.
4. Sarà aggiornato ogni anno, entro il termine del 31 gennaio unitamente al Piano per la prevenzione della corruzione.
5. La verifica sul rispetto delle sue prescrizioni è effettuata dal Responsabile della trasparenza.

#### **Art. 5**

### **ACCESSIBILITA' AL SITO ISTITUZIONALE**

1. La trasparenza dell'attività è assicurata, principalmente, mediante la pubblicazione, nella sezione denominata "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale - nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali - delle informazioni, dei dati e dei documenti su cui vige l'obbligo di pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013.
2. Sul sito sono presenti anche informazioni non obbligatorie, ma ritenute utili per gli utenti.

#### **Art. 6**

### **UTILIZZABILITA' E COMPRESIBILITA' DEI DATI**

1. Le informazioni pubblicate sul sito devono essere accessibili, complete, integre e comprensibili.
2. I dati devono essere pubblicati secondo griglie di facile lettura e confronto. Qualora questioni tecniche (estensioni dei file, difficoltà all'acquisizione informatica, etc.) siano di ostacolo alla completezza dei dati pubblicati deve essere reso chiaro il motivo dell'incompletezza, l'elenco dei dati mancanti e le modalità alternative di accesso agli stessi dati.

3. Chiunque ha diritto di accedere direttamente ed immediatamente al sito istituzionale dell'Ente. L'Opera Pia si impegna a promuovere il sito istituzionale ed a pubblicizzarne, con le forme ritenute più idonee, le modalità di accesso.
4. E' fatto divieto di richiedere autenticazioni ed identificazioni per accedere alle informazioni contenute nel sito istituzionale. Le autenticazioni ed identificazioni possono essere richieste solo per fornire all'utenza specifici servizi, per via informatica.

## **Art. 7**

### **CONTROLLO E MONITORAGGIO**

1. Alla corretta attuazione del PTTI, concorrono il Responsabile della trasparenza e tutti i reparti e gli uffici dell'Ente.  
In particolare il Responsabile della Trasparenza svolge il controllo sull'attuazione del PTTI e delle iniziative connesse, riferendo al Presidente ed al Segretario Direttore su eventuali inadempimenti e ritardi.

## **Art. 8**

### **TEMPI DI ATTUAZIONE**

2. L'attuazione degli obiettivi previsti per il triennio si svolgerà entro le date previste nel presente programma, come di seguito indicato:

#### Anno 2020

- Pubblicazione del Programma per la Trasparenza entro il 30 giugno 2020;

#### Anno 2021

- Aggiornamento del Programma per la Trasparenza entro il 31 dicembre 2021;

#### Anno 2022

- Aggiornamento del Programma per la Trasparenza entro il 31 gennaio 2022;
- Impostazione sistema rilevazione automatica del livello di soddisfazione di alcuni servizi resi dall'Ente entro il 31 dicembre 2022.

## **Art. 9**

### **LA CONSERVAZIONE ED ARCHIVIAZIONE DATI**

1. La pubblicazione sul sito ha una durata di cinque anni e, comunque, segue la durata di efficacia dell'atto (fatti salvi termini diversi stabiliti dalla legge).
2. Scaduti i termini di pubblicazione, gli atti sono conservati e resi disponibili nella sezione del sito di archivio.



## **Art. 10**

### **ACCESSO CIVICO**

1. Chiunque ha il diritto di richiedere documenti, informazioni o dati su cui vige l'obbligo di pubblicazione.
2. La richiesta di accesso civico è gratuita e va presentata al Responsabile della Trasparenza, non è sottoposta ad alcuna limitazione rispetto alla legittimazione soggettiva del richiedente e non deve essere motivata.
3. A seguito di richiesta di accesso civico L'opera Pia provvede, entro trenta giorni a:
  - pubblicare nel sito istituzionale il documento, l'informazione o il dato richiesto;
  - trasmettere il materiale oggetto di accesso civico al richiedente o comunicarne l'avvenuta pubblicazione ed il relativo collegamento ipertestuale;
  - indicare al richiedente il collegamento ipertestuale ove reperire il documento, l'informazione o il dato, già precedentemente pubblicati.